



**АССОЦИАЦИЯ ИНЖЕНЕРОВ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА ИНЖЕНЕРОВ»**  
119034, РФ, г. Москва, пер. 1-й Зачатьевский, д. 8, строен.1, тел. 8(495)123-68-02, [info@npirf.ru](mailto:info@npirf.ru)  
[www.npirf.ru](http://www.npirf.ru), [реестр-инженеров.рф](http://реестр-инженеров.рф)

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета

Ассоциации инженеров  
«Национальная палата инженеров»

протокол № 11 от 14.05.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНЖЕНЕРОВ (ПИ)**

(новая редакция)

Москва, 2019

---

**ИНЖЕНЕРЫ РОССИИ – ОБЪЕДИНЯЙТЕСЬ!**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о квалификационной аттестации профессиональных инженеров (далее — Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007г. (в ред. от 25.06.2012г.) «О саморегулируемых организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом Национальной палаты инженеров (далее – НПИ), Стандартом профессиональной деятельности инженера.

1.2. Введение Положения решает задачи:

1.2.1. обеспечение высокого профессионального уровня профессиональных инженеров (далее – ПИ);

1.2.2. обеспечение высокого качества работ, выполняемых ПИ;

1.2.3. повышение ответственности ПИ за результаты своей профессиональной деятельности перед обществом;

1.2.4. создания максимально благоприятных условий функционирования ПИ, основанных на доверии, взаимном уважении и взаимной ответственности за результаты профессиональной деятельности перед контрагентами (заказчиками).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия проведения квалификационной аттестации ПИ в Квалификационной Комиссии НПИ.

## **2. Термины и определения**

2.1. **Квалификационная аттестация (Аттестация)** — оценка (процедура) соответствия квалификационных требований, профессиональной (в форме знаний, умений и компетенций) подготовленности Заявителя квалификационным характеристикам, содержащимся в ЕКС и (или) требованиям, установленным в профессиональных стандартах.

2.2. **Квалификация** — подготовленность Заявителя к профессиональной деятельности для выполнения трудовых функций

определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности.

**2.3. Кандидат** — инженер-интерн, инженер-специалист – член Реестра инженеров Российской Федерации, осуществляющий профессиональную деятельность, заявленный для участия в процедуре Аттестации.

**2.4. Квалификационный сертификат (Сертификат)** — документ, выданный Квалификационной комиссией НПИ и удостоверяющий, что указанное в нем лицо имеет достаточный уровень теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области, указанной в Сертификате.

**2.5. Квалификационная комиссия (далее – Комиссия)** — орган НПИ, обеспечивающий объективное принятие решений, соблюдение предусмотренных процедур Аттестации, защиту прав аттестуемых, разрешающий конфликтные ситуации.

### **3. Статус профессионального инженера**

**3.1. Профессиональный инженер вправе:**

- 3.1.1. осуществлять инженерную (инжиниринговую) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3.1.2. оказывать консалтинговые, консультационные и экспертные услуги в области инженерной (инжиниринговой) деятельности;
- 3.1.3. принимать участие в приемке инженерного объекта в эксплуатацию;
- 3.1.4. являться автором инженерного проекта;
- 3.1.5. возглавлять авторский коллектив, разрабатывающий инженерный проект;
- 3.1.6. привлекать на договорной основе к разработке документации соисполнителей (помощников, консультантов и технических работников, а также юридических лиц);

- 3.1.7. разрабатывать стандарты и правила выполнения работ (оказания услуг) в области инженерной (инжиниринговой) деятельности;
- 3.1.8. оказывать содействие в организации и (или) в проведении торгов (аукционов или конкурсов) для заключения договоров на строительство (производство) инженерных объектов;
- 3.1.9. осуществлять авторский надзор (руководство группой авторского надзора) шеф-монтаж и шеф-наладку за строительством (производством) инженерных объектов или инженерный надзор (в отсутствие авторского надзора);
- 3.1.10. проводить консультации по вопросам инвестирования, строительства и эксплуатации инженерных объектов, а также выполнять иные функции заказчика.

#### **4. Квалификационные требования к кандидатам**

##### 4.1. Кандидат должен:

- 4.1.1. иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании по технической специальности (диплом бакалавра, магистра, инженера или специалиста);
  - 4.1.2. иметь стаж в области практической инженерной деятельности не менее 5 лет;
  - 4.1.3. иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительного профессионального образования по программам, аккредитованным Национальной палатой инженеров;
  - 4.1.4. иметь портфолио (4-5 проектов под руководством ПИ);
  - 4.1.5. иметь рекомендации минимум от двух ПИ;
  - 4.1.6. обладать теоретическими и практическими знаниями, компетентностью для ведения самостоятельной профессиональной инженерной деятельности.
- 4.2. Не вправе претендовать на приобретение статуса профессионального инженера лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. Требования к аттестации

5.1. Квалификационная аттестация проводится в отношении инженеров-интернов, инженеров-специалистов – членов Реестра инженеров Российской Федерации.

5.2. К аттестации допускаются кандидаты, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения и в соответствии со Стандартом профессиональной деятельности инженера.

5.3. По результатам прохождения аттестации выдается документ (Сертификат) установленного образца.

## 6. Квалификационная комиссия

6.1. Квалификационная аттестация проводится Квалификационной комиссией НПИ.

6.2. Квалификационная комиссия создается из числа высококвалифицированных и авторитетных членов Единого реестра профессиональных инженеров Российской Федерации, имеющих статус ПИ; помимо них в Квалификационную комиссию могут привлекаться независимые эксперты. **В состав Комиссии должно входить не менее трех человек.**

6.3. Состав Квалификационной комиссии утверждается решением Совета НПИ.

6.4. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются законность, независимость, компетентность, объективность, беспристрастность, открытость.

6.5. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство за деятельностью Квалификационной комиссии, ведет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений.

6.6. Председатель Квалификационной комиссии распределяет обязанности между членами Квалификационной комиссии, в том числе назначает своего заместителя и секретаря. 6.7. Заместитель

Председателя Квалификационной комиссии выполняет обязанности Председателя на время его отсутствия.

6.8. Секретарь Квалификационной комиссии принимает заявления на прохождение Аттестации, составляет график Аттестации, ведет регистрацию входящих и исходящих документов, ведет протоколы заседаний Квалификационной комиссии, оформляет Сертификаты, ведет реестр выданных Сертификатов, организывает отправку почтовой и иной корреспонденции.

6.9. Члены Квалификационной комиссии в своей деятельности обеспечивают объективное принятие решений, соблюдают предусмотренные процедуры Аттестации, изучают представленные в комиссию документы, защищают права аттестуемых, информируют их о ходе Аттестации, разрешают конфликтные ситуации.

6.10. Основной формой деятельности Квалификационной комиссии являются заседания. Решение Квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

## **7. Порядок прохождения аттестации**

7.1. В целях обеспечения проведения Аттестации НПИ осуществляет организационные и технические мероприятия, в том числе:

- 7.1.1. прием и обработку документов, поданных в Квалификационную комиссию;
- 7.1.2. изготовление и выдачу Сертификатов;
- 7.1.3. учет и хранение информации о выданных Сертификатах.

7.2. Для прохождения Аттестации заявитель направляет в Комиссию следующие документы:

- 7.2.1. письменное заявление на аттестацию;
- 7.2.2. копию паспорта;
- 7.2.3. копию документа государственного образца, подтверждающего наличие профильного высшего образования по технической специальности (диплом бакалавра, магистра, инженера или специалиста);

- 7.2.4. копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации, подтверждающей стаж работы по инженерной специальности не менее пяти лет;
- 7.2.5. копию документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования по программам, аккредитованным Национальной палатой инженеров;
- 7.2.6. справку по портфолио, подтверждающего наличие 5 проектов под руководством ПИ.
- 7.2.7. письменные рекомендации минимум от двух ПИ;
- 7.2.8. анкету, содержащую биографические сведения.
- 7.3. Заявителю, подлежащему аттестации, предоставляется право ознакомиться с порядком и формой проведения аттестации.
- 7.4. В случае представления в Квалификационную комиссию недостоверной или неполной информации Кандидат к Аттестации не допускается.
- 7.5. Секретарь Квалификационной комиссии регистрирует заявление и проверяет наличие и соответствие представленных документов установленным требованиям. Анализ заявления и прилагаемых к нему документов проводится НПИ на предмет их достаточности и полноты содержания. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 рабочих дней.
- 7.6. НПИ может отказать Кандидату в допуске к прохождению Аттестации при предоставлении неполного объема документов в соответствии с п. 7.2, а также при предоставлении недостоверных сведений.
- 7.7. В отдельных случаях Квалификационная комиссия может принять решение о присвоении статуса ПИ при отсутствии документов согласно п.7.2.4, п.7.2.5.
- 7.8. По результатам проведения Аттестации оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Квалификационной комиссии.
- 7.9. На основании протокола лицам, в отношении которых было принято решение о положительном результате Аттестации,

оформляется Сертификат. Сертификат и выписки из протокола аттестации выдаются указанному в них лицу не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о положительном результате Аттестации.

7.10. В случае принятия Квалификационной комиссией решения о несоответствии Заявителя квалификационным требованиям, он может пройти повторную аттестацию не ранее чем через три месяца.

7.11. В случае утери (утраты) Сертификата лицом, на имя которого он был выдан, ему выдается дубликат Сертификата. Дубликат Сертификата выдается на основании письменного заявления лица, которому он был выдан, в течение 10 календарных дней со дня получения Квалификационной комиссией такого заявления.

## **8. Процедура аттестации**

8.1. В состав аттестационных процедур входит:

- 8.1.1. подготовка и защита эссе на одну из тем в области инженерной деятельности;
- 8.1.2. устное собеседование.

8.2. Процедура аттестации предусматривает:

- 8.2.1. формальную оценку квалификации аттестуемого Заявителя: профессиональное образование, стаж работы, профессиональную переподготовку, повышение квалификации по представленным документам;
- 8.2.2. объективную оценку профессиональных знаний, умений и компетенции сотрудника.

8.2.2.1. Оценка профессиональных знаний, умений и компетенций Инженеров-интернов, инженеров-специалистов - членов Реестра инженеров Российской Федерации осуществляется любыми из нижеперечисленных способов: в виде тестирования, теоретического экзамена, собеседования, практических заданий и иных формах оценки, позволяющих объективно оценить профессиональный уровень Заявителя.



8.3. Решение Квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. По результатам проведения аттестации Квалификационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии Заявителя квалификационным требованиям, предъявляемым к выполняемым трудовым функциям в соответствии с занимаемой им должностью.

8.4. Итоги аттестации оформляются протоколом заседания Квалификационной комиссии, который подписывается всеми членами Квалификационной комиссии.

8.5. При несогласии аттестуемого специалиста с результатами аттестации, он имеет право обратиться с апелляцией в Совет НПИ в течение 10 рабочих дней.

8.6. Совет НПИ на своем заседании рассматривает поступившие жалобы и претензии к работе Квалификационной комиссии. По результатам рассмотрения составляется протокол, который подписывается Председателем. Выписка из протокола направляется в адрес заявителя и в Квалификационную комиссию.

## **9. Выдача Сертификата**

9.1. Сертификат выдается от имени Квалификационной комиссии НПИ и содержит следующие сведения:

- 9.1.1. наименование и номер Сертификата;
- 9.1.2. фамилия, имя, отчество аттестуемого Заявителя;
- 9.1.3. наименование вида деятельности;
- 9.1.4. дата заседания Квалификационной комиссии.

9.2. Сертификат подписывается Председателем Квалификационной комиссии и Президентом НПИ.

9.3. Протоколы заседаний Квалификационной комиссии, подписанные ее членами, хранятся не менее пяти лет со дня завершения аттестации.

9.4. Регистрация лиц, прошедших Квалификационную аттестацию, осуществляется в Реестре аттестованных специалистов НПИ. Сведения о результатах Аттестации (Реестр) размещаются на сайте Реестра инженеров РФ ([реестр-инженеров.рф](http://реестр-инженеров.рф)) в соответствующем разделе и находятся в свободном доступе.

## **10. Лишение Сертификата**

10.1. Выданный Сертификат может быть аннулирован Квалификационной комиссией в случаях:

10.1.1. установления факта предоставления в Квалификационную комиссию недостоверных сведений и документов;

10.1.2. грубых нарушений, связанных с профессиональной деятельностью, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий.

10.2. О предстоящем рассмотрении Квалификационной комиссией вопроса об аннулировании Сертификата, лицо, на имя которого он выдан, должно быть письменно уведомлено не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания Квалификационной комиссии, с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании Сертификата, имеет право присутствовать на заседании Квалификационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу. Решение Квалификационной комиссии об аннулировании Сертификата оформляется протоколом. Лицо, Сертификат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

10.3. Если лишение Заявителя Сертификата производится по представлению руководителя организации, последний обязан представить в Квалификационную комиссию мотивированное представление с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником, и последствиях таких нарушений, если они имели место.

## **11. Переходные положения**

11.1. На первом этапе состав Квалификационной комиссии формируется из высококвалифицированных и авторитетных членов Единого реестра профессиональных инженеров Российской Федерации.

11.2. Первыми процедуру аттестации проходят члены Квалификационной комиссии, у которых на время аттестации приостанавливаются полномочия как членов Квалификационной комиссии до присвоения им статуса профессионального инженера.

## **12. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета НПИ.