



**АССОЦИАЦИЯ ИНЖЕНЕРОВ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА ИНЖЕНЕРОВ»**

119034, РФ, г. Москва, пер. 1-й Зачатьевский, д. 8, строен.1, тел. 8(495)123-68-02, [info@npirf.ru](mailto:info@npirf.ru)  
[www.npirf.ru](http://www.npirf.ru), [реестр-инженеров.рф](http://реестр-инженеров.рф)

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием членов**  
**Ассоциации инженеров**  
**«Национальная палата инженеров»**  
**Протокол от 21.06.2016 № 2/2016 г.**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Ревизионной комиссии Ассоциации инженеров**  
**«Национальная палата инженеров»**

2016 год

---

**ИНЖЕНЕРЫ РОССИИ – ОБЪЕДИНЯЙТЕСЬ!**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент Ревизионной комиссии Ассоциации инженеров «Национальная палата инженеров» (далее – Палата) разработан на основе действующего законодательства РФ и Устава Палаты.

1.2. Регламент является внутренним документом Палаты, определяющим правовой статус, предмет деятельности, компетенцию, порядок формирования, права и обязанности членов, основные задачи и функции, регламент деятельности Ревизионной комиссии (организация работы, порядок проведения проверок, взаимодействие с органами управления и структурными подразделениями Палаты и т.п.).

1.3. По решению Общего собрания членов Палаты членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Палаты.

## **2. Статус Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Палаты.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Палаты, настоящим Регламентом и другими документами Палаты в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

## **3. Функции Ревизионной комиссии**

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка финансовой документации Палаты и ее сравнение с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности сделок, заключенных Палатой, и расчетов с контрагентами;
- контроль за использованием денежных средств целевых фондов Палаты;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- анализ финансового состояния Палаты, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Палаты и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
- проверка своевременности и правильности осуществляемых Палатой платежей;
- проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
- анализ решений Общего собрания членов Палаты, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом Палаты.
- осуществление иных функций, отнесенные уставом Палаты и настоящим Регламентом к компетенции Ревизионной комиссии.

#### **4. Права и обязанности Ревизионной Комиссии**

##### 4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от Президента Палаты, Совета Палаты, иных структурных подразделений Палаты, должностных лиц Палаты документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- обращаться к Президенту Палаты с требованием о созыве заседания Совета Палаты, внеочередного Общего собрания членов Палаты в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Партнерства требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Палаты;

- требовать личного объяснения от работников Палаты, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- ставить перед органами Палаты вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Палаты, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Палатой;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Палаты и Совета Палаты по вопросам финансовой деятельности Палаты.

#### 4.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Палаты, Совета Палаты, Президента Палаты, Руководителя Аппарата результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Палаты в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Палаты;

4.3. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий**

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется по итогам ее деятельности за год.

5.2. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Палаты.

5.3. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Палаты может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Палаты;
- Совета Палаты;
- Президента Палаты;
- Председателя Ревизионной комиссии.

5.4. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор – Председатель Ревизионной комиссии, Президенту Палаты направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

5.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Палаты Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах (годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности) и иных финансовых документах Палаты;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности

5.6. Заключение Ревизионной комиссии предварительно рассматривается на очередном заседании Совета Палаты и предоставляется на Общее собрание членов Палаты, и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

## **6. Избрание членов Ревизионной Комиссии**

6.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Палаты сроком на два года. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии Общее собрание членов Палаты на ближайшем заседании избирает на их место новых членов на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии.

6.2. Членом Ревизионной комиссии может быть избрано лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 10 лет.

6.3. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Палаты, но не менее трех человек. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны Президент, члены Совета, Руководитель Аппарата и штатные работники Палаты.

6.4. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии ее членами из своего состава на срок полномочий Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии также избирают из своего состава заместителя председателя Ревизионной комиссии. Заседание Ревизионной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной Комиссии.

6.4. Решение Общего собрания Палаты об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов Палаты. Избранными считаются три представителя, получившие наибольшее количество голосов.

6.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

## **7. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии**

7.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее 2 (двух) лет.

## **8. Заседания Ревизионной комиссии**

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются решения, в случае присутствия на заседании не менее 3 (трех) членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член

Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Отчет, заключения, решения и акты Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

8.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

8.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Палаты;
- подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

## **9. Процедура утверждения Регламента Ревизионной комиссии и внесения в него изменений**

Регламент Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Палаты. Решение об утверждении Регламента и о внесении в него изменений принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Палаты, присутствующих на Общем собрании членов.