



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Ассоциации инженеров
«Национальная палата инженеров»

(протокол №4/2016 от 14.10.2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНЖЕНЕРОВ (ПИ)

Версия 2.0

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационной аттестации профессиональных инженеров (далее — Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007г. (в ред. от 25.06.2012г.) «О саморегулируемых организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом Национальной палаты инженеров (далее – НПИ), Стандартом профессиональной деятельности инженера.

1.2. Введение Положения решает задачи:

1.2.1. обеспечение высокого профессионального уровня профессиональных инженеров (далее – ПИ);

1.2.2. обеспечение высокого качества работ, выполняемых ПИ;

1.2.3. повышение ответственности ПИ за результаты своей профессиональной деятельности перед обществом;

1.2.4. создания максимально благоприятных условий функционирования ПИ, основанных на доверии, взаимном уважении и взаимной ответственности за результаты профессиональной деятельности перед контрагентами (заказчиками).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия проведения квалификационной аттестации ПИ в Квалификационной Комиссии НПИ.

2. Термины и определения

2.1. **Квалификационная аттестация (Аттестация)** — оценка (процедура) соответствия квалификационных требований, профессиональной (в форме знаний, умений и компетенций) подготовленности Заявителя квалификационным характеристикам, содержащимся в ЕКС и (или) требованиям, установленным в профессиональных стандартах.

2.2. **Квалификация** — подготовленность Заявителя к профессиональной деятельности для выполнения трудовых функций

определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности.

2.3. Кандидат — инженер-интерн, инженер-специалист – член Реестра инженеров Российской Федерации, осуществляющий профессиональную деятельность, заявленный для участия в процедуре Аттестации.

2.4. Квалификационный сертификат (Сертификат) — документ, выданный Квалификационной комиссией НПИ и удостоверяющий, что указанное в нем лицо имеет достаточный уровень теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области, указанной в Сертификате.

2.5. Квалификационная комиссия (далее – Комиссия) — орган НПИ, обеспечивающий объективное принятие решений, соблюдение предусмотренных процедур Аттестации, защиту прав аттестуемых, разрешающий конфликтные ситуации.

3. Статус профессионального инженера

3.1. Профессиональный инженер вправе:

- 3.1.1. осуществлять инженерную (инжиниринговую) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3.1.2. оказывать консалтинговые, консультационные и экспертные услуги в области инженерной (инжиниринговой) деятельности;
- 3.1.3. принимать участие в приемке инженерного объекта в эксплуатацию;
- 3.1.4. являться автором инженерного проекта;
- 3.1.5. возглавлять авторский коллектив, разрабатывающий инженерный проект;
- 3.1.6. привлекать на договорной основе к разработке документации соисполнителей (помощников, консультантов и технических работников, а также юридических лиц);

- 3.1.7. разрабатывать стандарты и правила выполнения работ (оказания услуг) в области инженерной (инжиниринговой) деятельности;
- 3.1.8. оказывать содействие в организации и (или) в проведении торгов (аукционов или конкурсов) для заключения договоров на строительство (производство) инженерных объектов;
- 3.1.9. осуществлять авторский надзор (руководство группой авторского надзора) шеф-монтаж и шеф-наладку за строительством (производством) инженерных объектов или инженерный надзор (в отсутствие авторского надзора);
- 3.1.10. проводить консультации по вопросам инвестирования, строительства и эксплуатации инженерных объектов, а также выполнять иные функции заказчика.

4. Квалификационные требования к кандидатам

4.1. Кандидат должен:

- 4.1.1. иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании по технической специальности (диплом бакалавра, магистра, инженера или специалиста);
 - 4.1.2. иметь стаж в области практической инженерной деятельности не менее 5 лет;
 - 4.1.3. иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительного профессионального образования по программам, аккредитованным Национальной палатой инженеров;
 - 4.1.4. иметь портфолио (4-5 проектов под руководством ПИ);
 - 4.1.5. иметь рекомендации минимум от двух ПИ;
 - 4.1.6. обладать теоретическими и практическими знаниями, компетентностью для ведения самостоятельной профессиональной инженерной деятельности.
- 4.2. Не вправе претендовать на приобретение статуса профессионального инженера лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Требования к аттестации

5.1. Квалификационная аттестация проводится в отношении инженеров-интернов, инженеров-специалистов – членов Реестра инженеров Российской Федерации.

5.2. К аттестации допускаются кандидаты, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения и в соответствии со Стандартом профессиональной деятельности инженера.

5.3. По результатам прохождения аттестации выдается документ (Сертификат) установленного образца.

6. Квалификационная комиссия

6.1. Квалификационная аттестация проводится Квалификационной комиссией НПИ.

6.2. Квалификационная комиссия создается из числа высококвалифицированных и авторитетных членов Единого реестра профессиональных инженеров Российской Федерации, имеющих статус ПИ; помимо них в Квалификационную комиссию могут привлекаться независимые эксперты. **В состав Комиссии должно входить нечетное число членов, но не менее трех.**

6.3. Состав Квалификационной комиссии утверждается решением Совета НПИ.

6.4. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются законность, независимость, компетентность, объективность, беспристрастность, открытость.

6.5. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство за деятельностью Квалификационной комиссии, ведет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений.

6.6. Председатель Квалификационной комиссии распределяет обязанности между членами Квалификационной комиссии, в том числе назначает своего заместителя и секретаря. 6.7. Заместитель

Председателя Квалификационной комиссии выполняет обязанности Председателя на время его отсутствия.

6.8. Секретарь Квалификационной комиссии принимает заявления на прохождение Аттестации, составляет график Аттестации, ведет регистрацию входящих и исходящих документов, ведет протоколы заседаний Квалификационной комиссии, оформляет Сертификаты, ведет реестр выданных Сертификатов, организывает отправку почтовой и иной корреспонденции.

6.9. Члены Квалификационной комиссии в своей деятельности обеспечивают объективное принятие решений, соблюдают предусмотренные процедуры Аттестации, изучают представленные в комиссию документы, защищают права аттестуемых, информируют их о ходе Аттестации, разрешают конфликтные ситуации.

6.10. Основной формой деятельности Квалификационной комиссии являются заседания. Решение Квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Порядок прохождения аттестации

7.1. В целях обеспечения проведения Аттестации НПИ осуществляет организационные и технические мероприятия, в том числе:

- 7.1.1. прием и обработку документов, поданных в Квалификационную комиссию;
- 7.1.2. изготовление и выдачу Сертификатов;
- 7.1.3. учет и хранение информации о выданных Сертификатах.

7.2. Для прохождения Аттестации заявитель направляет в Комиссию следующие документы:

- 7.2.1. письменное заявление на аттестацию;
- 7.2.2. копию паспорта;
- 7.2.3. копию документа государственного образца, подтверждающего наличие профильного высшего образования по технической специальности (диплом бакалавра, магистра, инженера или специалиста);

7.2.4. копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации, подтверждающей стаж работы по инженерной специальности не менее пяти лет;

7.2.5. копию документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования по программам, аккредитованным Национальной палатой инженеров;

7.2.6. копию портфолио, подтверждающего наличие 4-5 проектов под руководством ПИ;

письменные рекомендации минимум от двух ПИ;

7.2.7. анкету, содержащую биографические сведения.

7.3. Заявителю, подлежащему аттестации, предоставляется право ознакомиться с порядком и формой проведения аттестации.

7.4. В случае представления в Квалификационную комиссию недостоверной или неполной информации Кандидат к Аттестации не допускается.

7.5. Секретарь Квалификационной комиссии регистрирует заявление и проверяет наличие и соответствие представленных документов установленным требованиям. Анализ заявления и прилагаемых к нему документов проводится НПИ на предмет их достаточности и полноты содержания. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 рабочих дней.

7.6. НПИ может отказать Кандидату в допуске к прохождению Аттестации при его несоответствии квалификационным требованиям, изложенным в п. 4 настоящего Положения, а также при предоставлении недостоверных сведений.

7.6.1. Решение НПИ об отказе в допуске к прохождению Аттестации оформляется письмом. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.7. По результатам проведения Аттестации оформляется протокол, который подписывается Председателем и членами Аттестационной комиссии.

7.8. На основании протокола лицам, в отношении которых было принято решение о положительном результате Аттестации, оформляется Сертификат. Сертификат и выписки из протокола

аттестации выдаются указанному в них лицу не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о положительном результате Аттестации.

7.9. В случае принятия Квалификационной комиссией решения о несоответствии Заявителя квалификационным требованиям, он может пройти повторную аттестацию не ранее чем через шесть месяцев.

7.10. В случае утери (утраты) Сертификата лицом, на имя которого он был выдан, ему выдается дубликат Сертификата. Дубликат Сертификата выдается на основании письменного заявления лица, которому он был выдан, в течение 10 календарных дней со дня получения Квалификационной комиссией такого заявления.

8. Процедура аттестации

8.1. В состав аттестационных процедур входит:

8.1.1. тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов для аттестации специалистов в области профессиональной инженерной деятельности, разработанных НПИ в соответствии с квалификационными требованиями;

8.1.2. подготовка и защита эссе на одну из тем в области инженерной деятельности;

8.1.3. устное собеседование.

8.2. Процедура аттестации предусматривает:

8.2.1. формальную оценку квалификации аттестуемого Заявителя: профессиональное образование, стаж работы, профессиональную переподготовку, повышение квалификации по представленным документам;

8.2.2. объективную оценку профессиональных знаний, умений и компетенции сотрудника.

8.2.2.1. Оценка профессиональных знаний, умений и компетенций Инженеров-интернов, инженеров-специалистов - членов Реестра инженеров Российской Федерации осуществляется любыми из нижеперечисленных способов: в виде тестирования, теоретического экзамена, собеседования, практических заданий и иных формах

оценки, позволяющих объективно оценить профессиональный уровень Заявителя.

8.3. Решение Квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. По результатам проведения аттестации Квалификационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии Заявителя квалификационным требованиям, предъявляемым к выполняемым трудовым функциям в соответствии с занимаемой им должностью.

8.4. Итоги аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами Квалификационной комиссии.

8.5. При несогласии аттестуемого специалиста с результатами аттестации, он имеет право обратиться с апелляцией в Совет НПИ в течение 10 рабочих дней.

8.6. Совет НПИ на своем заседании рассматривает поступившие жалобы и претензии к работе аттестационной комиссии. По результатам рассмотрения составляется протокол, который подписывается Председателем. Выписка из протокола направляется в адрес заявителя и в аттестационную комиссию.

9. Выдача Сертификата

9.1. Сертификат выдается от имени Квалификационной комиссии НПИ и содержит следующие сведения:

- 9.1.1. наименование и номер Сертификата;
- 9.1.2. фамилия, имя, отчество аттестуемого Заявителя;
- 9.1.3. наименование вида деятельности;
- 9.1.4. дата заседания Квалификационной комиссии.

9.2. Сертификат подписывается Председателем Квалификационной комиссии и Президентом НПИ.

9.3. Протоколы заседаний Квалификационной комиссии, подписанные ее членами, хранятся не менее пяти лет со дня завершения аттестации.

9.4. Регистрация лиц, прошедших Квалификационную аттестацию, осуществляется в Реестре аттестованных специалистов НПИ. Сведения о результатах Аттестации (Реестр) размещаются на сайте Реестра

инженеров РФ (реестр-инженеров.рф) в соответствующем разделе и находятся в свободном доступе.

10. Лишение Сертификата

10.1. Выданный Сертификат может быть аннулирован Квалификационной комиссией в случаях:

10.1.1. установления факта предоставления в Квалификационную комиссию недостоверных сведений и документов;

10.1.2. грубых нарушений, связанных с профессиональной деятельностью, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий.

10.2. О предстоящем рассмотрении Квалификационной комиссией вопроса об аннулировании Сертификата, лицо, на имя которого он выдан, должно быть письменно уведомлено не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания Квалификационной комиссии, с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании Сертификата, имеет право присутствовать на заседании Квалификационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу. Решение Квалификационной комиссии об аннулировании Сертификата оформляется протоколом. Лицо, Сертификат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

10.3. Если лишение Заявителя Сертификата производится по представлению руководителя организации, последний обязан представить в Квалификационную комиссию мотивированное представление с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником, и последствиях таких нарушений, если они имели место.

11. Переходные положения

11.1. На первом этапе состав Квалификационной комиссии формируется из высококвалифицированных и авторитетных членов Единого реестра профессиональных инженеров Российской Федерации.

11.2. Первыми процедуру аттестации проходят члены Квалификационной комиссии, у которых на время аттестации приостанавливаются полномочия как членов Квалификационной комиссии до присвоения им статуса профессионального инженера.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета НПИ.