



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Ассоциации инженеров
«Национальная палата инженеров»

(протокол №3/2016 от 12.05. 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНЖЕНЕРОВ (ПИ)

Версия 1.0

Москва 2016

1. Общие положения

Настоящее Положение о квалификационной аттестации профессиональных инженеров (далее — Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007г. (в ред. от 25.06.2012г.) «О саморегулируемых организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом Национальной палаты инженеров (далее – НПИ), Стандартом профессиональной деятельности инженера.

Введение Положения решает задачи:

- обеспечение высокого профессионального уровня профессиональных инженеров (далее – ПИ);
- обеспечение высокого качества работ, выполняемых ПИ;
- повышение ответственности ПИ за результаты своей профессиональной деятельности перед обществом;
- создания максимально благоприятных условий функционирования ПИ, основанных на доверии, взаимном уважении и взаимной ответственности за результаты профессиональной деятельности перед контрагентами (заказчиками).

Положение устанавливает порядок и условия проведения квалификационной аттестации ПИ в Квалификационной Комиссии НПИ.

2. Термины и определения

2.1. **Квалификационная аттестация (Аттестация)** — оценка (процедура) соответствия квалификационных требований, профессиональной (в форме знаний, умений и компетенций) подготовленности Заявителя квалификационным характеристикам, содержащимся в ЕКС и (или) требованиям, установленным в профессиональных стандартах.

2.2. **Квалификация** — подготовленность Заявителя к профессиональной деятельности для выполнения трудовых функций определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности.

2.3. **Кандидат** — инженер-интерн, инженер-специалист – член Реестра инженеров Российской Федерации, осуществляющий профессиональную деятельность, заявленный для участия в процедуре Аттестации.

2.4. **Квалификационный сертификат (Сертификат)** — документ, выданный Квалификационной комиссией НПИ и удостоверяющий, что указанное в нем лицо имеет достаточный уровень теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области, указанной в Сертификате.

2.5. **Квалификационная комиссия (далее – Комиссия)** — орган НПИ, обеспечивающий объективное принятие решений, соблюдение предусмотренных процедур Аттестации, защиту прав аттестуемых, разрешающий конфликтные ситуации.

3. Статус профессионального инженера

Профессиональный инженер вправе:

- 1) осуществлять инженерную (инжиниринговую) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) оказывать консалтинговые, консультационные и экспертные услуги в области инженерной (инжиниринговой) деятельности;
- 3) принимать участие в приемке инженерного объекта в эксплуатацию;
- 4) являться автором инженерного проекта;
- 5) возглавлять авторский коллектив, разрабатывающий инженерный проект;
- 6) привлекать на договорной основе к разработке документации соисполнителей (помощников, консультантов и технических работников, а также юридических лиц);
- 7) разрабатывать стандарты и правила выполнения работ (оказания услуг) в области инженерной (инжиниринговой) деятельности;
- 8) оказывать содействие в организации и (или) в проведении торгов (аукционов или конкурсов) для заключения договоров на строительство (производство) инженерных объектов;
- 9) осуществлять авторский надзор (руководство группой авторского надзора) шеф-монтаж и шеф-наладку за строительством (производством) инженерных объектов или инженерный надзор (в отсутствие авторского надзора);
- 10) проводить консультации по вопросам инвестирования, строительства и эксплуатации инженерных объектов, а также выполнять иные функции заказчика;

4. Квалификационные требования к кандидатам

Кандидат должен:

- иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании по технической специальности (диплом бакалавра, магистра, инженера или специалиста);
- иметь стаж в области практической инженерной деятельности не менее 5 лет;
- иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительного профессионального образования по программам, аккредитованным Национальной палатой инженеров;
- иметь портфолио (4-5 проектов под руководством ПИ);
- иметь рекомендации минимум от двух ПИ;
- обладать теоретическими и практическими знаниями, компетентностью для ведения самостоятельной профессиональной инженерной деятельности.

Не вправе претендовать на приобретение статуса профессионального инженера лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Требования к аттестации

Квалификационная аттестация проводится в отношении инженеров-интернов, инженеров-специалистов – членов Реестра инженеров Российской Федерации.

К аттестации допускаются кандидаты соответствующие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения и в соответствии со Стандартом профессиональной деятельности инженера.

По результатам прохождения аттестации выдается документ (Сертификат) установленного образца.

6. Квалификационная комиссия

Квалификационная аттестация проводится Квалификационной комиссией НПИ.

Квалификационная комиссия создается из числа высококвалифицированных и авторитетных членов Единого реестра профессиональных инженеров Российской Федерации, имеющих статус ПИ; помимо них в Квалификационную комиссию могут привлекаться независимые эксперты. **В состав Комиссии должно входить нечетное число членов, но не менее трех.**

Состав Квалификационной комиссии утверждается решением Совета НПИ.

Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются законность, независимость, компетентность, объективность, беспристрастность, открытость.

Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство за деятельностью Квалификационной комиссии, ведет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений.

Председатель Квалификационной комиссии распределяет обязанности между членами Квалификационной комиссии, в том числе назначает своего заместителя и секретаря. Заместитель Председателя Квалификационной комиссии выполняет обязанности Председателя на время его отсутствия.

Секретарь Квалификационной комиссии – принимает заявления на прохождение Аттестации, составляет график Аттестации, ведет регистрацию входящих и исходящих документов, ведет протоколы заседаний Квалификационной комиссии, оформляет Сертификаты, ведет реестр выданных Сертификатов, организывает отправку почтовой и иной корреспонденции.

Члены Квалификационной комиссии в своей деятельности обеспечивают объективное принятие решений, соблюдают предусмотренные процедуры Аттестации, изучают представленные в комиссию документы, защищают права аттестуемых, информируют их о ходе Аттестации, разрешают конфликтные ситуации.

Основной формой деятельности Квалификационной комиссии являются заседания. Решение Квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Порядок прохождения аттестации

В целях обеспечения проведения Аттестации НПИ осуществляет организационные и технические мероприятия, в том числе:

- прием и обработку документов, поданных в Квалификационную комиссию;
- изготовление и выдачу Сертификатов;
- учет и хранение информации о выданных Сертификатах.

Для прохождения Аттестации заявитель направляет в Комиссию следующие документы:

- письменное заявление на аттестацию;
- копию паспорта;
- копию документа государственного образца, подтверждающего наличие профильного высшего образования по технической специальности (диплом бакалавра, магистра, инженера или специалиста);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации, подтверждающей стаж работы по инженерной специальности не менее пяти лет;
- копию документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования по программам, аккредитованным Национальной палатой инженеров;
- копию портфолио, подтверждающего наличие 4-5 проектов под руководством ПИ;
- письменные рекомендации минимум от двух ПИ;
- анкету, содержащую биографические сведения

Заявителю, подлежащему аттестации, предоставляется право ознакомиться с порядком и формой проведения аттестации.

В случае представления в Квалификационную комиссию недостоверной или неполной информации Кандидат к Аттестации не допускается.

Секретарь Квалификационной комиссии регистрирует заявление и проверяет наличие и соответствие представленных документов установленным требованиям. Анализ заявления и прилагаемых к нему документов проводится Аттестационной комиссией на предмет их достаточности и полноты содержания. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 рабочих дней.

Квалификационная комиссия может отказать Кандидату в допуске к прохождению Аттестации при его несоответствии квалификационным требованиям, изложенным в п. 3 настоящего Положения, а также при предоставлении недостоверных сведений.

Решение Квалификационной комиссии об отказе в допуске к прохождению Аттестации оформляется протоколом. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 10 (десяти) рабочих дней.

По результатам проведения Аттестации оформляется протокол, который подписывается Председателем и членами Аттестационной комиссии.

На основании протокола лицам, в отношении которых было принято решение о положительном результате Аттестации, оформляется Сертификат. Сертификат и выписки из протокола аттестации выдаются указанному в них лицу не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о положительном результате Аттестации.

В случае принятия Квалификационной комиссией решения о несоответствии Заявителя квалификационным требованиям, он может пройти повторную аттестацию не ранее чем через шесть месяцев.

В случае утери (утраты) Сертификата лицом, на имя которого он был выдан, ему выдается дубликат Сертификата. Дубликат Сертификата выдается на основании письменного заявления лица, которому он был выдан, в течение 10 календарных дней со дня получения Квалификационной комиссией такого заявления.

8. Процедура аттестации

В состав аттестационных процедур входит:

- тестирование с помощью контрольно-измерительных материалов для аттестации специалистов в области профессиональной инженерной деятельности, разработанных НПИ в соответствии с квалификационными требованиями;
- подготовка и защита эссе на одну из тем в области инженерной деятельности;
- устное собеседование.

Процедура аттестации предусматривает:

формальную оценку квалификации аттестуемого Заявителя: профессиональное образование, стаж работы, профессиональную переподготовку, повышение квалификации по представленным документам;
объективную оценку профессиональных знаний, умений и компетенции сотрудника.

Оценка профессиональных знаний, умений и компетенций Инженеров-интернов, инженеров-специалистов – членов Реестра инженеров Российской Федерации осуществляется любыми из нижеперечисленных способов: в виде тестирования, теоретического экзамена, собеседования, практических заданий и иных формах оценки, позволяющих объективно оценить профессиональный уровень Заявителя.

Решение Квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. По результатам проведения аттестации Квалификационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии Заявителя квалификационным требованиям, предъявляемым к выполняемым трудовым функциям в соответствии с занимаемой им должностью.

Итоги аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами Квалификационной комиссии.

При несогласии аттестуемого специалиста с результатами аттестации, он имеет право обратиться с апелляцией в Совет НПИ в течение 10 рабочих дней.

Совет НПИ на своем заседании рассматривает поступившие жалобы и претензии к работе аттестационной комиссии. По результатам рассмотрения составляется протокол, который подписывается Председателем. Выписка из протокола направляется в адрес заявителя и в аттестационную комиссию.

9. Выдача Сертификата

Сертификат выдается от имени Квалификационной комиссии НПИ и содержит следующие сведения:

- наименование и номер Сертификата;
- фамилия, имя, отчество аттестуемого Заявителя;
- наименование вида деятельности;
- дата заседания Квалификационной комиссии.

Сертификат подписывается Председателем Квалификационной комиссии и Президентом НПИ.

Протоколы заседаний Квалификационной комиссии, подписанные ее членами, хранятся не менее пяти лет со дня завершения аттестации.

Регистрация лиц, прошедших Квалификационную аттестацию, осуществляется в Реестре аттестованных специалистов НПИ. Сведения о результатах Аттестации (Реестр) размещаются на сайте Реестра инженеров РФ (реестр-инженеров.рф) в соответствующем разделе и находятся в свободном доступе.

10. Лишение Сертификата

Выданный Сертификат может быть аннулирован Квалификационной комиссией в случаях:

- установления факта предоставления в Квалификационную комиссию недостоверных сведений и документов;
- грубых нарушений, связанных с профессиональной деятельностью, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий.

О предстоящем рассмотрении Квалификационной комиссией вопроса об аннулировании Сертификата, лицо, на имя которого он выдан, должно быть письменно уведомлено не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания Квалификационной комиссии, с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании Сертификата, имеет право присутствовать на заседании Квалификационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу. Решение Квалификационной комиссии об аннулировании Сертификата оформляется протоколом. Лицо, Сертификат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

Если лишение Заявителя Сертификата производится по представлению руководителя организации, последний обязан представить в Квалификационную комиссию мотивированное представление с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником, и последствиях таких нарушений, если они имели место.

11. Переходные положения

На первом этапе состав Квалификационной комиссии формируется из высококвалифицированных и авторитетных членов Единого реестра профессиональных инженеров Российской Федерации.

Первыми процедуру аттестации проходят члены Квалификационной комиссии, у которых на время аттестации приостанавливаются полномочия как членов Квалификационной комиссии до присвоения им статуса профессионального инженера.

12. Заключительные положения

- Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета НПИ.