Информационный лист для вступления в НАИКС.

Пакет документов составляющих Заявку на вступление в НАИКС.

(выдержка из Пункта 11.3, Статьи 11. «Порядок приёма новых членов в Ассоциацию» Устава НАИКС)

1) Заявление юридического лица на имя Президента НАИКС, с приложением решения полномочного органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию.
2) Справка о штатной численности юридического лица по состоянию на 01 января текущего года.
3) Нотариально удостоверенной копии свидетельства о государственной регистрации.
4) Нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке на налоговый учёт.
5) Нотариально удостоверенной копии Устава кандидата в члены НАИКС.
6) Нотариально удостоверенной копии выписки из ЕГРЮЛ.

По членским и прочим взносам.

(выдержка из Протокола учредительного собрания учредителей НАИКС)

Порядок, размер, способы и сроки образования имущества Ассоциации.

Определить следующий порядок, размер, способы и сроки образования имущества Ассоциации:

1) вступительные членские взносы:
   за члена – юридического лица из расчёта 200 (двести) рублей за каждого работника члена Ассоциации – юридического лица, но не более 3 000 000 (трёх миллионов рублей);
2) ежегодные членские взносы:
   для члена – юридического лица из расчёта 500 (пятьсот) рублей за каждого работника члена Ассоциации-юридического лица, но не более 3 000 000 (трёх миллионов рублей);

Ежегодные членские взносы уплачиваются не позднее 20 декабря года, предшествующего оплачиваемому.