



АССОЦИАЦИЯ ИНЖЕНЕРОВ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА ИНЖЕНЕРОВ»
119034, РФ, г. Москва, пер. 1-й Зачатьевский, д. 8, строен.1, тел. 8(495)123-68-02, npirf@mail.ru
www.npirf.ru, реестр-инженеров.рф

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации инженеров

«Национальная палата инженеров»

Протокол № 2 от 30 октября 2015 года

**РЕГЛАМЕНТ ВЕДЕНИЯ
РЕЕСТРА ИНЖЕНЕРОВ РФ**

г. Москва, 2015 год

ИНЖЕНЕРЫ РОССИИ – ОБЪЕДИНЯЙТЕСЬ!

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок ведения реестра инженеров Российской Федерации (далее - Реестр), являющегося единой электронной базой данных о физических лицах, ведущих инженерную (инжиниринговую) деятельность и деятельность, смежную с инженерной (инжиниринговой), являющихся членами Национальной палаты инженеров и Палат инженеров субъектов РФ.

1.2. В Реестре размещаются сведения о физических лицах, осуществляющих инженерную (инжиниринговую) деятельность и деятельность смежную с инженерной (инжиниринговой).

1.3. Ведение Реестра осуществляется для целей непрерывного учета профессионального статуса инженеров.

1.4. Сведения об участниках реестра подлежат сбору, обработке и хранению в строгом соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Реестр функционирует в сети интернет по доменному адресу реестр-инженеров.рф.

1.6. Реестр является общедоступным ресурсом.

1.7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Иностранные физические лица могут продублировать своё имя с использованием букв латинского алфавита.

1.8. Реестр находится в собственности Национальной палаты инженеров. Ответственность за функционирование и работоспособность Реестра несет Аппарат Национальной палаты инженеров.

1.9. Ведение Реестра финансируется за счет средств Национальной палаты инженеров и палат инженеров субъектов РФ.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Функционирование и работоспособность Реестра обеспечивается на регулярной основе. Для сохранности сведений Реестра Аппарат Палаты обеспечивает применение современных средств антивирусной защиты и резервное копирование данных.

2.2. Данные Реестра подлежат копированию на резервный сервер на ежедневной основе.

2.3. Аппарат Палаты обязан оперативно восстанавливать работоспособность реестра в случае технических сбоев.

3. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ

3.1. В Реестре содержится следующая информация об участниках:

3.1.1. В публичной части (открытой для неограниченного круга лиц):

3.1.1.1. Фамилия, имя, отчество инженера, его фотография;*

- 3.1.1.2. Индивидуальный № в Реестре;
- 3.1.1.3. Дата регистрации в Реестре;
- 3.1.1.4. Субъект РФ;*
- 3.1.1.5. Квалификационный статус (профессиональный инженер/инженер-интерн/инженер-специалист);
- 3.1.1.6. Специализация;
- 3.1.1.7. Действие статуса – действует/приостановлен/прекращен;
- 3.1.2. В закрытой части (доступной только для администратора реестра):
 - 3.1.2.1. Паспортные данные (Серия, №, кем выдан, дата выдачи);*
 - 3.1.2.2. Адрес места жительства (по паспорту);*
 - 3.1.2.3. Мобильный телефон;*
 - 3.1.2.4. Адрес эл. почты;*
 - 3.1.2.6. Наименование образовательного учреждения, вид образования (направление /программа /специализация/ квалификация, год окончания, город);*
 - 3.1.2.7. Сведения о работе (период работы, наименование организации, должность, город);
 - 3.1.2.8. Общественная деятельность (период работы, наименование организации, должность, город);
 - 3.1.2.9. Проекты (название проекта, место размещения, организация, уровень участия, разделы проекта, период работы, ввод объекта в эксплуатацию);
 - 3.1.2.10. Объекты авторского права;
 - 3.1.2.11. Научная деятельность (наименование, период работы, дополнительная информация);
 - 3.1.2.12. Авторские права (наименование результата интеллектуальной деятельности, участие (автор/в составе авторов), период работы);
 - 3.1.2.13. Публикации;
 - 3.1.1.14. Награды (наименование награды, год получения);
 - 3.1.1.15. Дополнительная информация.
- 3.2. Поля обязательные для заполнения помечены знаком «*». Остальные поля реестра заполняются на добровольной основе.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВНЕСЕНИЕ СЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

4.1. Все регистрационные действия выполняются в электронной форме на сайте реестр-инженеров.рф. Кандидат в члены Палаты осуществляет регистрацию на сайте реестр-инженеров.рф, самостоятельно заполняет необходимые сведения о себе. Кандидат несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

4.2. Кандидат в члены Реестра обязан принять условия соглашения (публичной оферты) с Национальной палатой инженеров. Принимая условия публичной оферты, кандидат подтверждает что он:

4.2.1. Поддерживает цели и задачи, для которых создана Палата ;

4.2.2. Обязуется:

- соблюдать Стандарт профессиональной деятельности инженера;
- соблюдать положения Устава Палаты и иных нормативных документов Палаты;
- добросовестно пользоваться правами члена Палаты;
- выполнять решения, принятые Общим собранием членов Палаты, Советом Палаты;
- своевременно и в полном объеме оплачивать отчисления на нужды Палаты;
- принимать участие в деятельности Палаты и активно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Палатой;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Палате;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты.

4.2.3. Подтверждает достоверность представленных сведений и персональных данных;

4.2.4. Дает согласие на обработку персональных данных.

4.3. После заполнения сведений и оплаты членских взносов кандидат направляет заявление на рассмотрение в Аппарат Палаты.

4.4. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, Член Палаты вносит соответствующие изменения через личный кабинет сайта реестр-инженеров.рф, после чего подает заявление о внесении изменений в сведения в электронной форме.

5. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ И РЕГИСТРАЦИЯ В РЕЕСТРЕ

5.1. Аппарат Палаты выполняет техническую проверку сведений, представленных кандидатом или членом Палаты, документов и фотоматериалов. В случае отсутствия замечаний, Аппарат Палаты выносит соответствующие рекомендации на Совет Палаты о внесении сведений в реестр.

5.2. В случае наличия замечаний Аппарат Палаты направляет кандидату замечания для внесения необходимых изменений (уточнений) в сведения.

5.3. После принятия решения Советом, Аппарат Палаты вносит сведения в реестр, принимает кандидата в члены Палаты, присваивает ему статус инженера-специалиста / инженера-интерна.

5.4. Новому Участнику Реестра в автоматическом режиме присваивается индивидуальный регистрационный номер.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНОГО СТАТУСА ЧЛЕНА ПАЛАТЫ

6.1. Основанием для приостановления статуса члена Палаты является:

6.1.1. Нарушение членом Палаты требований законодательства РФ, Устава Палаты, Стандарта профессиональной деятельности инженера, иных нормативных документов Палаты;

6.1.2. неспособность инженера более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;

6.1.3. в случае принятия судом решения о применении к инженеру принудительных мер медицинского характера.

6.2. Член Палаты, статус которого приостановлен, не вправе осуществлять инженерную (инжиниринговую) деятельность, а также занимать выборные должности в Национальной палате инженеров или в Палатах инженеров субъектов РФ. Нарушение положений настоящего пункта влечет за собой прекращение статуса члена Палаты;

6.1.6 Решение о приостановлении статуса члена Палаты принимает Совет Палаты инженеров субъекта РФ, в региональный реестр которого внесены сведения об этом инженерере;

6.2. Основанием для возобновления действия статуса члена Палаты являются:

6.2.1. истечение срока приостановления действия статуса, указанного в распоряжении о приостановлении действия статуса;

6.2.2. устранение инженером обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия статуса.

6.2.3. В случае досрочного устранения инженером обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия статуса Палаты, инженер направляет в Аппарат Палаты заявление в произвольной форме об устранении нарушений и просьбой о возобновлении действия статуса члена Палаты. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие досрочное устранение нарушений, повлекших приостановление действия статуса члена Палаты.

6.3. Основания для прекращения действия статуса члена Палаты:

6.3.1. добровольное заявление члена Палаты;

6.3.2. признание инженера-члена Палаты безвестно отсутствующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.3. неоднократная неуплата обязательных для уплаты отчислений на нужды Палаты;

6.3.4. нарушение членом Палаты требований законодательства РФ, Устава Палаты, Стандарта профессиональной деятельности инженера, иных нормативных документов Палаты;

7. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРЕТЕНЗИЙ

7.1. Аппарат Палаты в обязательном порядке рассматривает обращения, предложения и претензии участников Реестра.

7.2. На основании обращения Аппарат Палаты может обратиться к участнику Реестра с просьбой представить документы, подтверждающие достоверность сведений указанных в реестре.

7.3. Непредставление таких документов в Аппарат Палаты в установленный в запросе срок, может стать основанием для применения мер дисциплинарного воздействия.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения Советом Палаты.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся на основании решения Совета Национальной палаты инженеров.